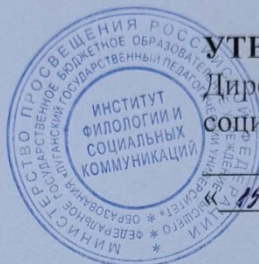


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛПУ»)

Структурное подразделение Институт филологии и социальных
коммуникаций

Кафедра романо-германской филологии



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии и
социальных коммуникаций

О.С. Перетятая

«15» января 2026 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

Французский язык в его национальных вариантах

По направлению подготовки – 45.03.01 Филология

Профиль подготовки – Зарубежная филология. Французский язык и второй
иностраннный язык (английский)

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Курс – 4 (7 семестр)

Разработчик

к. пед. н., доцент Грицкова Н.В.

Заведующий кафедрой романо-
германской филологии

Н.В. Складар

Протокол

от «19» декабря 2025 г. № 5

Луганск, 2026

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины (модуля) «Французский язык в его национальных вариантах» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины (модуля).

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 986 (с изменениями и дополнениями).

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Универсальные	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках. УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и

	иностранном (ых) языках. УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (ых) языках. УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (ых) языка (ов) на государственный язык.
--	--

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
7 семестр		
Тема 1. Текст как объект работы переводчика. Правка текста перевода и ее виды. Композиционный анализ текста перевода.	УК-4	Выполнение практических заданий, устный опрос
Тема 2. Информативность текста и виды информации. Реферирование информации. Типичные недостатки описательных текстов. Избыточность или неполнота элементов описания, отсутствие логической связи между ними. Наличие элементов описания, не относящихся к теме.	УК-4	Выполнение практических заданий, устный опрос
Тема 3. Литературное редактирование как учебная дисциплина. Общие принципы литературного редактирования. Правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка. Корректорские знаки – система графических значков, служащих для указания места и характера исправления ошибок в тексте.	УК-4	Выполнение практических заданий, устный опрос
Тема 4. Этапы перевода. Типы переводческих ошибок. Ошибки на этапе понимания текста перевода. Семантические искажения. Ошибки, возникающие под влиянием родного языка. Ошибки, причины которых коренятся в структуре иностранного языка. Ошибки в трансляции. Искажения. Неточности. Неясности. Ошибки в адаптации. Ошибки, нарушающие предметную логичность.	УК-4	Выполнение практических заданий, устный опрос

Ошибки словоупотребления. Буквализм и вольность в переводе.		
Текущая аттестация	УК-4	Контрольная работа
Промежуточная аттестация	УК-4	Экзамен

1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенций	Результаты сформированности
УК-4	Знает: коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; технологии поиска необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках, академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык; стилистику устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; стилистику официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках; технологию перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык; специфические особенности научного стиля иностранного языка как знаковой системы; условия; современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках; теоретические основы современного языка и культуры речи; языковую норму, ее роль в становлении и функционировании литературного языка; устную и письменную разновидности литературного языка; фонетические, лексические, грамматические, семантические особенности и тенденции развития изучаемого языка; общие закономерности, специфические черты и тенденции функционирования системы основного изучаемого иностранного языка; в каком взаимодействии сосуществуют литературный язык и его диалекты; лексику изучаемого материала; универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста; о сущности языка как универсальной знаковой системы в контексте выражения мыслей, чувств, волеизъявлений; формы речи (устной и письменной); особенности основных функциональных стилей; языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) русского и изучаемого иностранного языка, необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; морфологические, синтаксические и лексические особенности с учетом функционально-стилевой специфики изучаемого иностранного языка; правила лексико-грамматического и фонетического оформления устных высказываний, необходимые для работы с профессиональной литературой и осуществления межкультурного взаимодействия на иностранном языке; структуру и основные лексические единицы, необходимые для написания различных видов делового письма; лексические единицы, необходимые для успешной коммуникативной деятельности в различных ситуациях бизнес общения; особенности ведения бизнеса в англоговорящих странах; понятие индивида, индивидуальности, личности; мотивационно-потребностную, эмоционально-волевою сферы личности; коммуникативную сферу личности, особенности вербального и

невербального общения, межличностных отношений, барьеров в межличностном общении, особенности и виды конфликтов и способы их преодоления; индивидуально-типологические свойства личности: свойства и виды темперамента, виды характеров, симптомокомплекс характерологических черт, акцентуации характера, общие и специальные способности, талант, одаренность; характеристику познавательной сферы личности: особенности ощущений, восприятий, представлений, памяти, внимания, воображения, мышления и их роль в формировании личности; теоретические основы современного русского языка и культуры речи; языковую норму, ее роль в становлении и функционировании литературного языка; устную и письменную разновидности литературного языка.

Умеет: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках; выбирать вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; применять технологии научной и деловой коммуникации на иностранном языке в областях своего научного исследования; осуществлять отбор нормативных языковых единиц; ориентироваться в различных коммуникативных ситуациях; реализовывать свои коммуникативные намерения адекватно ситуации и задачам общения, возникающим в профессиональной деятельности; логично и целостно выразить точку зрения по обсуждаемым вопросам с использованием пройденной лексики и лексико-грамматических парадигм; вести диалог проблемного характера с использованием адекватных речевых форм, изученных лексических единиц и лексико-грамматических парадигм; понимать звучащую аутентичную монологическую или диалогическую речь по пройденной тематике; уметь пользоваться словарями, справочными и иными изданиями; писать орфографически и пунктуационно правильно в пределах лексического минимума; логически верно организовывать устную и письменную речь; ориентироваться в различных речевых ситуациях; адекватно реализовать свои коммуникативные намерения; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов на изучаемом иностранном языке, а также письма личного характера; выделять значимую информацию из прагматических иноязычных текстов справочно-информационного и рекламного характера; делать сообщения и выстраивать монолог на изучаемом иностранном языке; заполнять деловые бумаги на изучаемом иностранном языке; вести на изучаемом иностранном языке запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления / письменного доклада по изучаемой проблеме; вести основные типы диалога, соблюдая нормы речевого этикета, используя основные стратегии; поддерживать контакты по электронной почте; оформлять Curriculum Vitae / Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных

буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров и т.д.) с учетом межкультурного речевого этикета; использовать коммуникативно-речевые умения в четырех видах речевой деятельности в межкультурном общении на иностранном языке; использовать иностранный язык для осуществления межкультурной коммуникации с деловыми партнерами в сфере туризма; интерпретировать результаты проведенных исследований; устанавливать бесконфликтные отношения в коллективе, конструктивно решать конфликтные ситуации, распознавать намерения собеседника по вербальным и невербальным проявлениям, аргументированно отстаивать свое мнение; различать эмоциональные проявления в ситуациях взаимодействия и грамотно реагировать на них; организовать свое речевое и неречевое поведение адекватно задачам общения; использовать формальные средства для создания грамматически и фонологически правильных, значимых высказываний на языке; изъясняться с четким и понятным для окружающих произношением; выражать эмоции и чувства при помощи ударения и интонации.

Владеет: навыками устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; навыками использования диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации общения, внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия; владеть навыками перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно; деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; переводом; навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках; терминологией на иностранных языках в областях научного исследования; навыками создания и произнесения правильного и коммуникативно эффективного текста в устной и письменной форме; приёмами выразительной и убедительной речи в различных ситуациях общения; навыками грамотной, логически верно и аргументированно построенной устной и письменной речью; нормами литературного языка; знаниями о правилах профессионального общения; чтения вслух логически правильно, выразительно, со скоростью, близкой к скорости чтения на родном языке; методикой и техникой самостоятельного употребления грамматических явлений в соответствии с целями их создания и с учетом речевой ситуации; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике; системой изучаемого иностранного языка как целостной системой, его основными грамматическими категориями; системой орфографии и пунктуации; жанрами устной и письменной речи в разных коммуникативных ситуациях профессионально-делового общения; основными способами построения простого, сложного предложений на русском и изучаемом иностранном

	языках; иностранным языком в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой; навыками решения коммуникативных задач, возникающих в процессе ведения профессиональной деятельности в сфере гостеприимства; владеть научными методами исследования при проведении экспертизы организационно-управленческих инноваций, планируемых к применению на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания; основными особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения.
--	--

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов		
	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
7 семестр			
Устные ответы на семинарских занятиях	–		
Выполнение и защите практических / лабораторных работ	60		
Самостоятельная работа	20		
Иные виды учебной работы (подготовка презентации, написание реферата, решение задач и др.)	10		
Экзамен	10		
Всего	100		

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество	

		выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	D – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	E – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля

Типовые задания

Séminaire 1 L'objet d'étude de la grammaire. Evolution de la science grammaticale. Les méthodes d'étude en grammaire.

1. Identifiez l'objet d'étude de la grammaire.

2. Quels sont les compartiments de la grammaire? Identifiez leur objet d'étude.
3. Les types de grammaires théoriques et pratiques; principes d'analyse.
4. L'assymétrie en grammaire, par quoi s'explique –t – elle?
5. Evolution de la science grammaticale; les directions et les écoles de base dans la science grammaticale au XX-e siècle.

Séminaire 2. La notion de forme, de valeur et de catégorie grammaticale.

1. La forme grammaticale et ses types:
 - a) la forme syntaxique;
 - b) la forme analytique;
 - c) les mots analytiques;
2. La notion de valeur grammaticale.
3. La catégorie grammaticale; Types de catégories:
 - a) catégories lexicales;
 - b) catégories morphologiques;
 - c) catégories syntaxiques;
 - d) catégories sémantiques;
 - e) catégories sémantico-fonctionnelles.

Séminaire 3. La définition du mot. Types de mots.

1. La théorie du mot traitée par différents linguistes.
2. Types de mots et leur analyse.
3. Le problème du signe linguistique et son caractère arbitraire
4. Les mots-phrase et leur particularités.
5. Faites la différence entre le mot, le sémantème et la molécule syntaxique.

Séminaire 4. Les parties du discours. L'aspect onomasiologique et sémasiologique des parties du discours.

1. L'histoire des parties du discours.
2. L'aspect onomasiologique et sémasiologique des parties du discours.
3. Différentes opinions des linguistes concernant la théorie des parties du discours. Le principe de J. Dubois mis à la base du classement des mots en parties du discours.

4. Les contradictions qui se trouvent à la base de la répartition des mots en parties du discours.
5. L'organisation hiérarchique des parties du discours.
6. Les fonctions primaires et secondaires des parties du discours.
7. Les limites formelles du mot et de la partie du discours.
8. La notion de transposition morphologique, syntaxique et fonctionnelle.
9. L'importance de ce phénomène en grammaire.

2.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1. Что собой представляет вторичный текст? Назовите основные виды вторичных текстов.
2. Каковы сферы функционирования вторичных текстов?
3. Каким требованиям должен соответствовать вторичный текст?
4. Почему реферирование иностранных первоисточников является наиболее сложным видом информационной обработки текстов?
5. Что такое реферативный перевод?
6. Что такое реферат, и каково его назначение?
7. По каким признакам подразделяются рефераты?
8. Каковы отличительные черты информативного и индикативного видов реферата?
9. При всем многообразии рефераты обладают некоторыми общими чертами. Назовите их.
10. Какова структура реферата?
11. Назовите основную функцию библиографического описания.
12. Каков алгоритм написания текста реферата?
13. Каковы лексические и синтаксические особенности реферата?
14. Назовите основные требования, предъявляемые к рефератам.
15. Каких ошибок следует избегать при составлении реферата?

16. Что такое аннотация? По каким признакам подразделяются аннотации? Назовите виды аннотаций.
17. Какова структура и языковые особенности аннотации?
18. Назовите принципиальные различия аннотации и реферата?
19. Какой принцип наиболее актуален для компрессии информации при составлении аннотаций и рефератов?
20. Как классифицируются клише, используемые при написании аннотаций и рефератов?
21. L'histoire du développement de l'abstraction et annotation : période hellénistique, Moyen Âge, Renaissance, Nouvel Âge, modernité.
22. Texte. Sujet, objet de la description, objet du contenu du texte.
23. Éléments de linguistique textuelle.
24. Unités structurelles du texte.
25. Sous-texte.
26. Paragraphe.
27. Le concept de texte.
28. Texte secondaire.
29. Types de textes secondaires.
30. Les principaux termes en langues étrangères utilisés pour désigner les textes secondaires.
31. Résumé d'un texte en langue étrangère.
32. Abstraction d'un texte en français.
33. Méthodes de synthèse dans les résumés.
34. Types de résumés et leur utilité.
35. Traduction des résumés.
36. Les étapes du travail sur un résumé.
37. Lecture de familiarisation, lecture analytique.
38. Edition littéraire, vérification et correction.
39. Révision – relecture, révision-réduction, révision-traitement, révision-révision.

40. Marques de relecture.
41. Mots clés pour le résumé.
42. L'annotation de la littérature étrangère.
43. L'objectif et les types d'annotations: structure, coopération et particularités des annotations annotations.
44. Technique de rédaction des annotations.
45. Annotation des textes scientifiques.
46. Édition et relecture.
47. Marques de relecture.
48. Lois logiques et erreurs associées à leur violation.
49. Respect des lois logiques dans le texte.
50. Les techniques de rédaction de discours.
51. Résumé d'un texte en langue étrangère.
52. Abstraction d'un texte en français.
53. Méthodes de synthèse dans les résumés.
54. Types de résumés et leur utilité..
55. Traduction des résumés.

2.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен)

Пример оформления типового экзаменационного билета

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**Институт филологии и социальных коммуникаций
Кафедра романо-германской филологии**

По учебной дисциплине: Французский язык в его национальных вариантах
45.03.01 Филология

Профиль подготовки: Зарубежная филология. Французский язык и второй иностранный язык (английский)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Виды реферирования.

2. Виды аннотаций.

к. пед. н., доцент кафедры
романо-германской филологии

Н.В. Грицкова

Заведующий кафедрой
романо-германской филологии

Н.В. Складар

3. Тесты к мониторингу

Вопросы по компетенции УК-4:

1. Кто называется переводчиком?

а) Человек, работающий в рекламном агентстве

б) Человек, занимающийся передачей смысла текста с одного языка на другой

в) Человек, изучающий искусство перевода

г) Человек, создающий оригинальные тексты

2. Какие основные виды перевода существуют?

а) Печатный, устный, жестовый

б) Технический, медицинский, юридический

в) Письменный, устный, синхронный

г) Дословный, свободный, дипломатический

3. Что означает термин «дословный перевод»?

а) Перевод с одного языка на другой, сохраняющий структуру и лексику исходного текста

б) Перевод, основанный на контексте и смысловом содержании текста

в) Перевод, выполняемый в письменной форме

г) Перевод, выполняемый устно

4. Что такое «адаптированный перевод»?

- а) Перевод, в котором сохраняются культурные и национальные особенности оригинального текста
- б) Перевод, выполненный специалистом в определенной области знания
- в) Перевод, написанный краткими и ёмкими фразами
- г) Перевод, оптимизированный для чтения на мобильных устройствах

5. Что такое «локализация» в переводе программного обеспечения?

- а) Адаптация программы и интерфейса под требования конкретного региона или языка
- б) Перевод программы с одного языка программирования на другой
- в) Добавление новых функций в программу
- г) Создание документации к программе

6. Какой из нижеперечисленных методов перевода основывается на свободном воспроизведении содержания исходного текста?

- а) Дословный перевод
- б) Консеквентивный перевод
- в) Эквивалентивный перевод
- г) Свободный перевод
- г) Свободный перевод

7. Какой из нижеперечисленных методов перевода основывается на построении эквивалентной структуры предложений?

- а) Дословный перевод
- б) Парафразировочный перевод
- в) Калибровочный перевод
- г) Консеквентивный перевод

8. Что является одной из главных задач перевода?

- а) Организация бумажной работы
- б) Точное воссоздание каждого слова из оригинала
- в) Передача смысла и эмоций текста
- г) Правильное использование грамматических конструкций в целевом языке

9. Какое из нижеперечисленных утверждений о переводчике является неверным?

- а) Переводчик должен обладать глубокими знаниями в области перевода и лингвистики
- б) Переводчик должен всегда переводить тексты только с родного языка на иностранный
- в) Переводчик должен владеть исходным и целевым языком на достаточно высоком уровне
- г) Переводчик должен быть готов к творческой работе и постоянному самообучению

10. Что означает термин «парафраза» в контексте перевода?

- а) Приблизительное переводческое выражение
- б) Точный перевод, сохраняющий все детали оригинала
- в) Перевод рифмованных и стихотворных текстов
- г) Перевод, основанный на грамматическом форматировании текста

11. Какая роль приписывается получателю перевода в процессе переводческой деятельности?

- а) Получатель перевода играет роль критика, оценивающего качество перевода
- б) Получатель перевода играет роль конечного пользователя текста
- в) Получатель перевода пассивен и не влияет на качество перевода

г) Получатель перевода играет роль наставника для переводчика

12. Что такое «терминология» в переводе?

- а) Ограниченное количество специальных слов, используемых в определенной области знания
- б) Технически сложные конструкции и обороты в тексте
- в) Слова, не имеющие переводов в других языках
- г) Грамматические и стилистические ошибки в переводе

13. Какие языковые навыки необходимы переводчику?

- а) Понимание семантики и синтаксиса исходного языка
- б) Правильное произношение иностранных слов
- в) Владение исключительно иностранным языком
- г) Владение исключительно родным языком

14. Что такое «доминанта перевода»?

- а) Главная идея или тема, которая должна быть передана в переводе
- б) Специальная техника перевода, которую использует переводчик
- в) Вариант перевода, выбранный исключительно переводчиком
- г) Непрерывная работа над текстом для достижения качественного перевода

15. Что такое «лексическая эквивалентность» в переводе?

- а) Точное соответствие каждого слова в исходном и целевом языке
- б) Основанность перевода на подборе аналогов в целевом языке
- в) Полное отсутствие использования сложных и профессиональных терминов
- г) Замена исходного текста готовым переводом из словаря

16. Что означает термин «вид перевода»?

- а) Общая классификация перевода по различным признакам
- б) Конкретный требуемый тип перевода для текста
- в) Определение уровня сложности текста для переводчика
- г) Выбор языка перевода

17. Какой метод перевода подразумевает работу с аутентичными текстами?

- а) Метод научного перевода
- б) Метод профессионального перевода
- в) Метод изящного перевода
- г) Метод параллельного перевода

18. Что такое «полисистемность» в переводе?

- а) Сложность перевода, основанная на использовании сложных грамматических конструкций
- б) Преобладание парфразировочных методов перевода
- в) Появление неоднозначности и различий между оригиналом и переводом из-за культурных различий
- г) Перевод с использованием нескольких языков программирования

19. Что такое «языковая картина мира» в переводе?

- а) Общее представление о языке и его функциях
- б) Представление о мире, формируемое через язык
- в) Культурные ассоциации, связанные с определенными словами и выражениями
- г) Формирование навыков перевода на русский язык

20. Что такое «контекст» в переводе?

- а) Весь языковой материал, используемый в тексте
- б) Знание языка и культуры стран, связанных с языком перевода

в) Связанные слова и предложения, которые помогают понять смысл слова

г) Корректное использование грамматических правил при переводе текста

21. Какой тип перевода подразумевает передачу намерений и чувств автора оригинала?

а) Технический перевод

б) Художественный перевод

в) Публицистический перевод

г) Медицинский перевод

22. Чем отличается сверхбуквальный перевод от дословного перевода?

а) Сверхбуквальный перевод учитывает особенности грамматики и целевого языка

б) Сверхбуквальный перевод сохраняет форматирование текста

в) Сверхбуквальный перевод является чрезмерно буквальным, упуская смысловую нагрузку

г) Сверхбуквальный перевод требует использования специального переводческого инструмента

23. Что такое «билингвизм»?

а) Способность говорить на двух языках на одном и том же уровне

б) Наличие словарных запасов разных языков

в) Переход от одного языка к другому в процессе общения

г) Постоянное использование двух языков в повседневной жизни

24. Что такое «носитель языка»?

а) Человек, говорящий на своём родном определённом языке

б) Человек, исправляющий ошибки в переводе

- в) Человек, владеющий языком на очень высоком уровне
- г) Человек, изучающий иностранный язык

25. Какие языки являются родными для большинства населения России?

- а) Английский и испанский
- б) Русский и английский
- в) Русский и немецкий
- г) Французский и итальянский

26. Что такое «контрастивная лингвистика»?

- а) Наука, изучающая сходства и различия между языками
- б) Метод перевода, основанный на сравнении языков
- в) Метод изучения языка, использующий акцент на контрастные структуры
- г) Процесс определения сложности перевода и выбора наиболее подходящего метода

27. Что такое «тип перевода»?

- а) Классификация перевода по задачам и целям
- б) Форматирование текста в переводческом программном обеспечении
- в) Вид перевода, выбранный на основе контекста и стиля исходного текста
- г) Метод консультирования переводчика со специалистами по отрасли

28. Что такое «интерпретация» в контексте перевода?

- а) Пояснение целевой аудитории особенностей исходного текста
- б) Передача или передача знакового значения предложений без буквального перевода

в) Использование фраз, сохраняющих идиоматику и культурные особенности исходного текста

г) Совмещение двух разных языков в одном предложении или слове

29. Какой метод перевода основывается на поиске функционального эквивалента в целевом языке?

а) Дословный перевод

б) Калибровочный перевод

в) Эквивалентный перевод

г) Консеквентивный перевод

30. Какой из нижеперечисленных методов перевода используется для объяснения терминологии в тексте?

а) Метод цитирования

б) Метод адаптации

в) Метод общей болтовни

г) Метод парафразирования

31. Что такое «компиляция» в контексте перевода программного обеспечения?

а) Создание новой программы с использованием исходного кода

б) Переработка исходного кода для улучшения производительности

в) Создание тестовых сценариев для программы

г) Сборка и установка программы на устройство

32. Что обозначает термин «перевод»?

а) передвижение с одной точки на другую

б) процесс передачи смысла сообщения на другой язык

в) копирование текста на другую страницу

г) процесс конвертации видеофайла

33. Какие основные виды перевода существуют?

- а) письменный и устный
- б) литературный и технический
- в) дословный и свободный
- г) синхронный и последовательный

34. Что такое идиоматический перевод?

- а) перевод, который сохраняет особенности идиом языка
- б) перевод, который дословно передает значение идиомы
- в) перевод, который игнорирует идиомы
- г) перевод, который преобразует идиомы в простой язык

35. Что такое лингвистическая эквивалентность в переводе?

- а) полное совпадение слов и фраз в исходном и целевом языках
- б) совпадение структуры и функции языковых единиц в исходном и целевом языках
- в) использование адекватных словарных эквивалентов при переводе
- г) отсутствие эквивалентов в целевом языке

36. Что такое культурная адаптация в переводе?

- а) приспособление перевода к культурным особенностям читателей
- б) изменение смысла текста с целью удовлетворения культурных норм
- в) замена культурных терминов на эквиваленты из других языков
- г) отсутствие необходимости в культурной адаптации при переводе

37. Какое значение имеет контекст в процессе перевода?

- а) контекст не влияет на перевод
- б) контекст определяет правильные варианты перевода
- в) контекст создается переводчиком

г) контекст игнорируется при переводе

38. Что такое исходный текст в переводе?

- а) текст, который будет переведен на другой язык
- б) текст, на котором переводчик основывается при переводе
- в) текст, который уже был переведен на другой язык
- г) текст, который отображает результат перевода

39. Что такое целевой текст в переводе?

- а) текст, в который переводится исходный текст
- б) текст, содержащий пояснения и комментарии переводчика
- в) текст, целью которого является облегчить перевод на другой язык
- г) текст, в котором исходный и целевой тексты объединяются

40. Что такое локализация в переводе?

- а) перевод, в котором учитываются диалекты и говоры в целевом языке
- б) изменение перевода с целью приведения его в соответствие с местными обычаями и нормами
- в) процесс адаптации перевода для различных регионов и стран
- г) перевод без учета межъязыковых и межкультурных особенностей

41. Что такое дословный перевод?

- а) перевод, который сохраняет точное значение слов и фраз
- б) перевод, который дословно копирует исходный текст
- в) перевод, который игнорирует структуру предложений
- г) перевод, в котором отсутствует использование эквивалентов

42. Какова роль переводчика в процессе перевода?

- а) переводчик является лишь посредником между двумя языками
- б) переводчик является неотъемлемой частью переводимого текста

в) переводчик определяет смысл текста независимо от его исходного значения

г) переводчик несет ответственность за качество и точность перевода

43. Что такое терминологический перевод?

а) перевод терминов и специфических терминологических единиц

б) перевод, в котором не используются термины

в) перевод, в котором термины заменяются синонимами

г) перевод, в котором термины переводятся дословно

44. Что такое переводческая стратегия?

а) план, разработанный переводчиком для выполнения перевода

б) выбор определенного варианта перевода на основе контекста

в) скорость и точность, с которыми переводчик выполняет перевод

г) совокупность различных методов и подходов к переводу

45. Какими качествами должен обладать хороший переводчик?

а) владение исходным и целевым языками, культурная компетенция, наблюдательность

б) высокая скорость перевода, грамотность, креативность

в) технические навыки, лингвистические знания, критическое мышление

г) знание памяти переводчика, навыки редактирования, использование программных инструментов

46. Каковы основные проблемы, с которыми сталкивается переводчик?

а) трудности с выбором адекватных эквивалентов, сохранение стиля и смысла исходного текста

б) отсутствие времени на перевод, ограниченные ресурсы, отсутствие доступа к исходному тексту

в) слабое знание целевого языка, неадекватное восприятие культурных особенностей, отсутствие опыта

г) ограниченная компетенция переводчика, проблемы доступа к переводческим материалам, различные синтаксические особенности

47. Что такое параллельный перевод?

а) перевод, при котором два переводчика работают одновременно

б) перевод, при котором переводчик слушает и переводит одновременно

в) перевод без использования словарей и переводческих программ

г) перевод, при котором исходный и целевой тексты читаются параллельно

48. Каковы основные виды ошибок в переводе?

а) ошибки при выборе эквивалентов, грамматические ошибки, пропуск информации

б) ошибки в написании исходного текста, использование недопустимых терминов, ошибки в пунктуации

в) искажение смысла исходного текста, лексические ошибки, использование сленга

г) отсутствие эквивалентов, контекстуальные ошибки, использование излишней информации

49. Что такое переводческая теория?

а) систематизированный набор принципов и правил перевода

б) пространство, в котором переводчик анализирует переводимый текст

в) набор механических действий переводчика в процессе перевода

г) современные методы и технологии, использованные при переводе

50. Какие типы ошибок могут возникнуть при переводе названий собственных имён?

а) ошибки в написании, употреблении неправильного регистра, передача неправильного именительного падежа

б) использование синонимов, ошибки в выборе исторических аналогов, использование сокращений

в) замена названий собственных именами общего значения, исправление прописной буквы, использование аббревиаций

г) использование неправильных фамилий, неудачный выбор имени, задержка в верификации

51. Что такое переводческие программы?

а) программы, используемые переводчиками для ускорения процесса перевода

б) программы, предназначенные для автоматического перевода текстов

в) программы, предлагающие переводчику варианты перевода на основе контекста

г) программы, направленные на обучение переводчиков

52. Какие типы перевода выполняются автоматическими переводчиками?

а) перевод только письменных текстов

б) перевод только устных высказываний

в) перевод как письменных, так и устных текстов

г) перевод только технических текстов

53. Что такое контекстный перевод?

а) перевод, в котором переводчик рассматривает только контекст исходного текста

б) перевод, при котором исходный контекст сохраняется в целевом тексте

в) перевод, в котором контекст в целевом тексте не учитывается

г) перевод, в котором контекст только усложняет перевод

54. Каковы основные принципы адекватного перевода?

а) точность передачи смысла, сохранение стиля и синтаксической структуры, учет культурных факторов

б) использование шаблонов перевода, дословность, большое количество деталей в переводе

в) избегание эквивалентов, простота и краткость перевода, выделение ключевых слов

г) использование модных слов и фраз, изменение структуры исходного текста, вольный пересказ

55. Что такое потеря информации при переводе?

а) потеря значимости текста из-за некорректного перевода

б) потеря части информации в переводе из-за различий синтаксиса исходного и целевого языков

в) потеря точности перевода из-за отсутствия эквивалентов

г) потеря информации, связанная с использованием специальной терминологии

56. Что такое переводческие словари?

а) словари, которые помогают переводчику найти адекватные эквиваленты

б) словари, в которых содержатся только переводы на другие языки

в) словари, при помощи которых переводчик выбирает различные варианты перевода

г) словари, в которых содержится информация о профессии переводчика

57. Какие проблемы возникают при переводе сленга и идиом?

- а) сложность в выборе синонимов, лексические ограничения
- б) потеря смысла и интенсивности, использование неправильных эквивалентов
- в) потеря смысла слов и фраз, неадекватное использование функциональных стилей
- г) сложность в обнаружении идиоматических выражений, несоответствие идиом переводимому контексту

58. Что такое переводческая эвристика?

- а) механизмы выбора наилучших вариантов перевода, основанные на опыте
- б) набор правил и принципов перевода, опирающихся на форму текста
- в) использование эквивалентов, основанных на лингвистической структуре текста
- г) применение слепой транслитерации исходного текста

59. Что такое переводческое образование?

- а) процесс формирования базовых навыков и знаний переводчика
- б) обучение и практика перевода в университете или школе
- в) профессиональное развитие, основанное на многолетней работе в сфере перевода
- г) продолжительный процесс, в котором переводчик приобретает опыт и совершенствуется

60. Что такое эквивалентность при переводе?

- а) точное соответствие между двумя языками без потери информации

б) примерный перевод без сохранения точного значения исходного текста

в) выбор наиболее близких по значению или создание новых эквивалентов

г) отсутствие эквивалентов в другом языке

61. Что такое лексический перевод?

а) Перевод, основанный на точном соответствии слов и выражений

б) Перевод, основанный на передаче смысла и контекста

в) Перевод, основанный на использовании словарей и глоссариев

г) Перевод, основанный на использовании грамматических правил

62. Какой тип перевода предполагает точное соответствие структур исходной и целевой языков?

а) Грамматический перевод

б) Семантический перевод

в) Коммуникативный перевод

г) Лексический перевод

63. Что означает термин «эквивалентность» в контексте перевода?

а) Соответствие между двумя языками, при котором каждое слово имеет только одно значение

б) Полнота передачи всех нюансов исходного текста в целевом тексте

в) Возможность достичь того же коммуникативного эффекта на целевом языке, что и в исходном тексте

г) Применение одинаковых грамматических конструкций в исходном и целевом тексте

64. Какой из следующих принципов перевода подразумевает сохранение стилевой нормы исходного текста?

- а) Целостности перевода
- б) Конкретизации перевода
- в) Верности перевода
- г) Адекватности перевода

65. Что такое дословный перевод?

- а) Перевод, основанный на точном соответствии слов и выражений
- б) Перевод, основанный на передаче смысла и контекста
- в) Перевод, основанный на использовании словарей и глоссариев
- г) Перевод, основанный на использовании грамматических правил

66. Какой тип перевода используется при работе с художественными текстами?

- а) Грамматический перевод
- б) Семантический перевод
- в) Коммуникативный перевод
- г) Литературный перевод

67. Что такое калькирование при переводе?

- а) Прямое перенесение слова или конструкции на целевой язык
- б) Перевод на основе смыслового соответствия
- в) Перевод на основе грамматических правил
- г) Перевод с помощью словарей и глоссариев

68. Что означает термин «глоссирование» в контексте перевода?

- а) Добавление словарных помет к непонятным словам в исходном тексте
- б) Перевод на основе ассоциаций и эмоциональной окраски слов
- в) Придание тексту оригинальной стилистики и экспрессивности

г) Использование терминов из глоссария для перевода специализированных текстов

69. Какой из следующих видов перевода подразумевает передачу информации в наиболее сжатом и лаконичном виде?

- а) Интерпретативный перевод
- б) Грамматический перевод
- в) Смысловой перевод
- г) Краткий перевод

70. Что такое звуковой перевод?

а) Перевод, основанный на передаче звукового сопровождения оригинального текста

б) Перевод, основанный на синтаксической структуре и ритме исходного текста

в) Перевод, основанный на точном соответствии слов и выражений

г) Перевод, основанный на передаче смысла и контекста